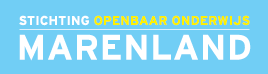


[](https://www.marenland.org/)

|  |
| --- |
| **Schooljaarplan (SJP) 2021 – 2022** |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam school | IKC Olingertil obs Jan Ligthart; cbs De Citer; kinderopvang Kids2B |
| Adres | Olingermeeden 2 |
| Postcode | 9903 ET |
| Telefoon | 0596 622635 |
| Brinnummer | 10 VH |
| E-mail | info@olingertil.nl |
| Website | www.olingertil.nl |
| Directeur | A. Evenhuis |
| Bevoegd Gezag | Stichting Marenland - KNM |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum vaststelling | …18-06-2021…………………………………………………………………………………………… |
| Handtekening Directeur |  |
| Handtekening MR | ……………………………………………………………………………………………… |

**Aanleiding**

Dit is het 5e jaarplan voor IKC de Olingertil. Het MT wil in dit plan de gezamenlijkheid aangeven die zij voelt met betrekking tot ontwikkeling van het IKC de Olingertil tot een volwaardig Integraal Kind Centrum, waar gebruikers, werknemers, bestuurders, gasten en andere betrokkenen zich altijd inzetten een zo hoog mogelijke kwaliteit te bieden aan de kinderen die IKC de Olingertil bezoeken.

**Visie en ambitie**

Integraal Kind Centrum de Olingertil is een plek voor alles wat we belangrijk vinden voor de optimale ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar. We bieden een geïntegreerd aanbod van leren, spelen en ontdekken. Kinderen bij ons moeten opgroeien tot zelfstandige volwassenen die weten dat ze er toe doen. Wij bieden hun een omgeving waar de waarden harmonie, ruimte en nieuwsgierigheid centraal staan.

*Harmonie*

Betekent respect, verdraagzaamheid en het waarderen van de verschillen. In harmonie zit ook plezier en muziek. Harmonie geeft ruimte voor elkaars verschillen.

*Ruimte*

Betekent ruimte om te ontwikkelen, ruimte om te groeien en heeft ook een letterlijke

betekenis met de ruimte die in Noord Groningen zo mooi herkenbaar is in het landschap.

*Nieuwsgierigheid*

Staat voor een houding die niet uitgaat van vanzelfsprekendheid maar vanuit verwondering. Ontwikkeling begint met nieuwsgierigheid, het avontuur tegemoet gaan. Uitgedaagd worden om verder te kijken.

Wij stemmen ons aanbod van leren, spelen en ontdekken specifiek af op het kind, waarbij de brede (ook sociale) ontwikkeling van het kind centraal staat. Daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen mogen en kunnen ontdekken wie ze zijn.

De Olingertil is een plek waar kinderen en personeel zich veilig voelen. Er heerst een sfeer van samen leren en samen werken. Kinderen weten dat hun mening er toe doet. Ze moeten zich vrij leren uiten, zodat zij hun cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. We houden rekening met het feit dat ieder kind uniek is, zodat elk kind zijn individuele mogelijkheden zo goed mogelijk kan ontplooien. Wij streven ernaar de ontwikkeling van leerlingen zodanig te begeleiden dat zij personen worden, die volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij waarvan zij deel uitmaken.

**Prioriteit komend schooljaar**

IKC de Olingertil wil de mogelijkheid om te komen tot een Integraal Kind Centrum. Om samenhang in het Kindcentrum tussen alle betrokkenen te realiseren is het nodig dat de regie in de ontwikkeling voor een heel groot deel bij het Management Team (MT) van de Olingertil komt te liggen. Het MT is vanuit een regie voerende positie in staat om stappen in de ontwikkeling te maken.

1. **Context**
   1. Kindcentrum
   2. De meerwaarde van de acties op de ontwikkeling van kinderen.

Door intensieve samenwerking wordt het kind vanuit verschillende situaties (onderwijs, opvang, spelen, leren, vrije tijd, verplichte tijd) en vanuit een verschillende focus begeleid in de ontwikkeling naar adolescentie. Omdat de begeleiders vanuit dezelfde organisatie werken is de kans op eenduidigheid groot. Kennis omtrent het kind is groot en divers.

**School en opvang**

Er zijn wel verschillen tussen de beide scholen en de opvang. Beide scholen zijn verschillend van denominatie en van grootte waardoor er een andere overlegstructuur is, daarnaast is de regelgeving van de opvang verschillend van de regelgeving van de scholen. Scholen hebben bijvoorbeeld geen ouder - kindcontracten. De informatieoverdracht en de begeleiding zijn op hetzelfde doel gericht. Namelijk het benutten van elkaars kwaliteiten om het kind kwalitatief zo hoog mogelijk ten dienste te staan.

Leerlingenaantallen, kindaantallen

Integraal Kind Centrum de Olingertil huisvest dagelijks ongeveer zeshonderd kinderen. De aantallen zijn als volgt verdeeld:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisatie | Aantal | leeftijd | Tijden | dagen |  |
| School | 500 - 550 | 4-12 | 08.15/8.30 – 14.00/14.15  08.15/8.30 – 12.00/12.15 | Ma t/m do  Vrijdag |  |
| Dagopvang | 25-30 | 0-4 | 07.00 - 18.00 | Maandag t/m vrijdag |  |
| Peuteropvang | 60 | 2-4 | 08.15 – 11.15  11.15 – 14.15 | Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag |  |
| Voorschoolse opvang | 50 | 4-12 | 07.00 – 08.30 | Ma t/m vrij |  |
| Naschoolse opvang | 110-120 | 4-12 | 14.00 – 18.00 | Ma t/m vrij |  |
| Naschoolse activiteiten | 10-75 | 2-12 | 14.30 - 17.30 | Vijf dagen per week  Locatie afwisseling met IKC Opwierde | Is toegankelijk voor alle kinderen uit Appingedam |

* + - Team

Het team is opgebouwd uit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | JL | C | K2B | IKC | totaal |
| Directie / leidinggevend | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| Interne begeleiding | 2 | 1 | 1 |  | 3 |
| Leerkracht | 24 | 10 |  |  | 34 |
| Pedagogisch medewerker | 1 |  | 9 | 1 | 11 |
| Administratie |  | 1 |  |  | 1 |
| Beheer |  |  |  | 1 | 1 |
| Conciërge |  |  |  | 2 | 2 |
| Schoonmaak | 2 |  |  | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| Totaal | 30 | 13 | 11 | 6 | 59 |

**Het bestuur**

Het KNM bestuur van de Olingertil schept voor het MT de mogelijkheid om de regie binnen het Kindcentrum zo autonoom mogelijk te voeren. Het front office zorgt voor de verbinding tussen de organisatie en hun stakeholders. Deze verbindingen gaan beide kanten op.

**Het MT**

Het MT zorgt voor de verbinding met het bestuur en zorgt voor de onderlinge samenhang binnen het IKC. Contacten met de gemeente als lokale overheid lopen altijd via het bestuur of het MT. In het MT van de Olingertil zijn alle units vertegenwoordigd.

**Units**

Iedere unit heeft zijn eigen teamleider. De units kunnen onder leiding van een unitleider redelijk autonoom werken. Ze hebben bevoegdheden die hen in staat stelt de opdracht naar beste kunnen uit te voeren. De unitleiders hebben de opdracht om hun unit zo goed mogelijk samen te laten werken met de andere units. Er ontstaat zo een gestructureerd geheel van kerntaken.

Binnen de units kunnen taken geclusterd worden. Zo kan bijvoorbeeld het beheer van ICT Olingertil breed weggezet worden en kan de aansluiting PO / VO voor beide scholen door één persoon uitgevoerd worden.

**Voor- en naschoolse opvang (Olingertil breed)**

Zorgt voor een prettige omgeving waar kinderen buiten schooltijd kunnen verblijven. Er is aanbod van activiteiten die aansluiten bij de structuur van de Olingertil.

**Onderbouw 0-6 jaar (Olingertil breed)**

Zorgt voor doorlopende ontwikkellijnen tussen peuters en kleuters. Er komt een samenhangend volgsysteem. Het VVE aanbod wordt gekoppeld aan het onderwijsaanbod zodat samenhang en voortgang gewaarborgd is.

**Onderwijsunit Jan Ligthart**

Zorgt voor hedendaags openbaar onderwijs en werkt zo veel mogelijk samen met de Citer.

**Onderwijsunit de Citer**

Zorgt voor hedendaags christelijk onderwijs en werkt zo veel mogelijk samen met de Jan Ligthart.

**Ondersteuning (Olingertil breed)**

Zorgt ervoor dat het kind die ondersteuning krijgt die het behoeft. In deze unit zit expertise op het gebied van gedrag, het slimme kind, het moeilijk lerende kind, dyslexie, etc.

De unit ondersteuning zorgt er voor dat er overzicht is van de begeleidingsbehoefte en zet de beschikbare expertise zo als mogelijk in. Er wordt preventief gewerkt waardoor het verwijzingspercentage laag blijft.

Een belangrijk onderdeel in de ondersteuning is het begeleiden van het begaafde kind. Kinderen die een hogere uitstroom kunnen behalen moeten daartoe uitgedaagd en in staat gesteld worden. Een van de onderdelen is dat kinderen die onderpresteren er zo vroeg mogelijk uit worden gefilterd zodat ze het aanbod krijgen wat recht doet aan hun mogelijkheden.

**Frontoffice**

We willen graag dat ouders en andere belangstellende in eerste instantie worden opgevangen door het front office. Dit office is het eerste contactpunt voor ouders en alle andere personen instanties die voor de eerste keer informatie willen. Men wordt wegwijs gemaakt in de mogelijkheden die de Olingertil biedt inzake onderwijs, opvang en naschoolse activiteiten. Na dit eerste gesprek worden ze geleid naar de unit / persoon die voor hen interessant is.

**Doelgroepen**

De doelgroepen van IKC de Olingertil zijn op dit moment alle kinderen in de leeftijd van 0-12/13 jaar die wonen in en om Appingedam.

Het aanbod/arrangementen van opvoeding, opvang, onderwijs en ontspanning

* + - Tijden

In de Olingertil willen we opvang en onderwijs verzorgen van maandag tot en met vrijdag van 07.00 – 19.00 uur

Groepering

De opvang die we verzorgen is voor alle kinderen van 0-12 jaar. Het onderwijs is voor alle basisschoolleerlingen die conform ons schoolontwikkelplan in onze organisatie begeleid kunnen worden

Kinderen worden in leeftijdsgroepen ingedeeld. De patronen die daarbij gehanteerd worden zijn afhankelijk van het feit of het opvang of onderwijs is en zijn afhankelijk van de grootte en samenstelling van de groep.

**Arrangementen**

De Olingertil biedt onderwijs en opvang aan in arrangementen. Ouders kunnen kiezen uit één of meerdere van de volgende arrangementen.

- Onderwijs (gratis)

08.00 – 14.15 uur

Keuze tussen openbaar en christelijk. Beide scholen werken samen en geven sommige activiteiten school overstijgend. De basisvakken zijn vooralsnog in de ‘eigen’ school. De meer creatieve vakken worden op basis van interesse en talent steeds meer in ateliers of workshops gegeven. De start is gemaakt met het geven van creatieve lessen in de vorm van kunstateliers. Waar we het komende jaar gaan uitbreiden is nog niet bekend. Dit kan zijn op het sportieve vlak binnen of buiten schoolverband, maar ook kunnen we samen een project met een maatschappelijk doel uitwerken / oppakken.

- Peuteropvang (niet gratis)

08.15- 11.15 en 11.15 – 14.15 uur

Kinderen van 2 en 3 jaar krijgen een programma aangeboden waar ouders twee of drie keer per week gebruik van kunnen maken.

Kosten: valt onder de wet kinderopvang of subsidie

- Naschoolse activiteiten (niet gratis)

14.30 – 16.30 uur

Er is een keuze activiteit waarvoor van te voren ingeschreven kan worden. Dit kan vier dagen per week in de Olingertil en ook in Opwierde. Integratie met de BSO is een doel voor het komende jaar.

De activiteiten worden gefinancierd vanuit het NSA budget, waardoor de eigen bijdrage laag kan blijven. (in 2020 is dit €1,-- per keer)

- BSO (niet gratis)

14.00 – 18.30 uur of een deel daarvan.

Deze opvang gaat via de wet kinderopvang. Ouders kunnen een deel van de kosten terugkrijgen via de belasting.

- Voorschoolse opvang (niet gratis)

07.00 – 08.30 uur

Deze opvang gaat via de wet kinderopvang. Ouders kunnen een deel van de kosten teugkrijgen via de belasting.

- Dagopvang (niet gratis)

07.00 – 18.30 uur

Kinderen van 0 – 4 worden opgevangen in de Olingertil

Er worden maaltijden en activiteiten verzorgd.

Deze opvang gaat via de wet kinderopvang. Ouders kunnen een deel van de kosten teugkrijgen via de belasting.

**Stakeholders**

Kinderen (kenmerken)

Kinderen die bij ons aan het programma deelnemen zijn in de leeftijd van 0-12 jaar. Het aantal allochtone kinderen bij ons is erg laag <4%.

Ouders (kenmerken)

Onze ouders zijn over het algemeen goed opgeleid. Wij hebben derhalve weinig gewogen kinderen. De ouders zijn werkzaam in een zeer gevarieerd spectrum. Van zeevarende tot notaris en van professor tot krantenbezorger.

Ketenpartners (kenmerken)

IKC de Olingertil onderhoudt nauwe banden met IKC Opwierde. Verder hebben wij veel contacten met het IVAK, bibliotheek, gemeente, sportclubs, scholen van onze besturen, etc.

De ketenpartners kenmerken zich doordat zij alle op de een of andere wijze betrokken zijn bij het begeleiden van basisschoolkinderen.

|  |
| --- |
| Inleiding Schooljaarplan 2021 - 2022 |

**Doel**

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de ‘projectleider’? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget?

Bij sommige zaken gaat het om een actiepunt, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepunt is uitgevoerd.

**Inventarisatie**

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beleidsdocumenten | Zelfevaluaties | Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen |
| Strategisch beleid bestuur  Schoolplan 2019 – 2023  Schoolbeleidsplannen  School Ondersteunings Profiel (SOP)  Meerjaren begroting / investeringsplan  Beleid Samenwerkings Verband  Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW | Evaluatie schooljaarplan 2020–2021  Schooljaarverslag 2020–2021  Evaluatie schoolresultaten  Bevindingen klassenconsultaties  Verbeterpunten vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem)  Evaluatiegesprekken met personeel  Relevante ontwikkelingen | Beoordeling inspectie  Waardering ouders  Waardering leerlingen  Waardering personeel  Uitkomsten audits / visitaties |

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

**Vijf domeinen**

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we er voor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Domein | Inhoud |
| 1 | Kwaliteitszorg | Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg. |
| 2 | Onderwijs en leren | Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer. |
| 3 | Ondersteuning en begeleiding | Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen |
| 4 | Management & Organisatie | Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid |
| 5 | Professionalisering | Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering. |

**Jaar(vergader)planning**

Een plan zonder planning is niet effectief. Daarom hebben we alle ontwikkel- en actiepunten opgenomen in een inhoudelijke jaar(vergader)planning. Deze jaarplanning is daarmee feitelijk een onderdeel van het SJP.

|  |
| --- |
| Inventarisatie ontwikkelpunten en actiepunten 2021–2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ontwikkelpunten[[1]](#footnote-2) | Oriëntatie[[2]](#footnote-3) | Invoering | Borging | Domein 1  Zorg voor  kwaliteit | Domein 2  Onderwijs &  Leren | Domein 3  Ondersteuning & Begeleiding | Domein 4  Organisatie Management | Domein 5  Team- / pers. ontwikkeling |
| Leerlijnen onderbouw |  |  | x | x |  |  |  |  |
| VVE |  |  | x | x |  |  |  |  |
| Talenten in kaart brengen en inzetten |  | x |  |  | x |  |  |  |
| Aanbieden Kiestraining/SoVa training |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Besluitvorming MT |  | x | x |  |  |  | x |  |
| Afstemmen aanpak gedrag |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Eenwording personeel; scholing | x | x |  |  |  |  |  | x |
| Gezamenlijk personeel | x | x |  |  |  |  |  | x |
| Profilering | x |  |  |  |  |  | x |  |
| Website |  |  | x |  |  |  | x |  |
| Bewegwijzering | x |  |  |  |  |  | x |  |
| Zichtbaarheid organisaties | x |  |  |  |  |  | x |  |
| Verkeerssituatie |  | x |  |  |  |  | x |  |
| IKC raad | x |  |  |  |  |  | x |  |
| Financiën |  | x |  |  |  |  | x |  |
| Verhuizing |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Versterking |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Schoolerf |  |  |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hieronder taken Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Focus PO |  |  | x | x |  |  |  |  |
| Rekenen |  |  | x | x |  |  |  | x |
| Rots en water school |  |  | x |  | x |  |  |  |
| Borgen BPS |  |  | x |  | x |  |  |  |
| ICT digitale geletterdheid |  |  | x |  | x |  |  |  |
| Subsidies corona (NPO en inhaalprogramma) |  | x |  |  | x |  |  |  |
| Oriënteren methode Sociaal emotionele ontwikkeling | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Buitenlessen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Profilerings- / oriëntatieschool voor PABO studenten |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Teamscholing/ uren Cedin inzetten |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Team – visie opstellen |  |  |  |  |  |  |  | x |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actiepunt[[3]](#footnote-4) zie jaarplanning 2021 - 2022 | Aanleiding | Coördinatie | Datum gereed | Welk domein[[4]](#footnote-5) |
| Plannen verhuizing - december 2021? | Herstelwerkzaamheden | Vz MT | Januari 2022 | 4 |
| Aanpassingen huidig gebouw | Herstelwerkzaamheden | Vz MT | Januari 2022 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[5]](#footnote-6)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[6]](#footnote-7) | Stappen/acties[[7]](#footnote-8) | Coördinatie[[8]](#footnote-9) | Datum  gereed[[9]](#footnote-10) | Bewaking  Borging[[10]](#footnote-11) | Budget[[11]](#footnote-12) |
| 1 | Leerlijnen onderbouw | Leerlijnen worden gevolgd in Connect en Parnassys. | Er is een doorgaande lijn van 2-6 jaar zodat de overdracht van de opvang naar de school rimpelloos is. | Er is een borgingsdocument gemaakt.  Afspraken maken ten aanzien van de overdracht zijn gemaakt en deze moeten regelmatig geëvalueerd worden.  Beide leerlijnen integreren met elkaar. Vaker overleggen voeren (onderbouwleerkrachten Citer, Jan Ligthart en pedagogisch medewerkers Kids2B). | Intern begeleider | Januari 2022 | Intern begeleider | -- |
| 2 | VVE | Er is een gedeeld overdracht document vanaf de peuters. Het aanbod van de peuters laten aansluiten op het aanbod van groep 1. | Er is nu te weinig samenhang in aanbod tussen de peuters en groep 1. | In schooljaar 2020-2021 is er een gedeeld overdracht document gemaakt waarbij de vorderingen van de VVE-kinderen worden bijgehouden. Komend schooljaar willen we het aanbod oppakken, zodat we een doorgaande lijn creëren qua aanbod (aanschaffen Piramide?). Willen we een coördinator VVE aanstellen (leerkracht Citer en leerkracht Jan Ligthart). Willen we vaker overleggen plannen tussen onderwijs en opvang, meer samenhang creëren (zie ook ontwikkelpunten Kwintookaart 13). | Leiding-gevende Kids2B.  VVE-coördinatoren | Januari 2022 | MT  Coördinatoren |  |
|  | **Hieronder taken Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Focus PO/ goed zich op onze resultaten | Borgen invoering Focus PO. | Hiermee krijgen we goed zicht op de opbrengsten én onderwijsbehoeften van drie groepen leerlingen: de hoogst-, de gemiddeld en de laagst scorende leerlingen. Deze manier van analyseren van de opbrengsten sluit direct aan op de dagelijkse praktijk van de leerkracht. | Inmiddels werken we met alle vakken volgens Focus-PO. Belangrijk om dit nu goed te borgen en deze kwaliteit te behouden. Onderwijsplannen regelmatig evalueren. Doen we nog steeds wat we hebben afgesproken? | IB-er | Juni 2022 | IB-er/leer-krachten |  |
| 2 | Rekenen | Resultaten moeten omhoog. | Onze resultaten vallen tegen. | Inmiddels werken we twee jaar met onze nieuwe methode WIG 5 (groep een jaar). We hebben een gezamenlijke teamscholing gevolgd (schooljaar 2020-2021). Naar aanleiding van deze scholing, hebben we een rekenwerkgroep samengesteld. Afspraken die zijn gemaakt uitvoeren en borgen. Het punt ‘rekenen’ regelmatig agenderen. | Directie  IB-er  Reken-specialisten | Juli 2022 | Directie  IB-er  Reken-specialisten |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[12]](#footnote-13)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[13]](#footnote-14) | Stappen/acties[[14]](#footnote-15) | Coördinatie[[15]](#footnote-16) | Datum  gereed[[16]](#footnote-17) | Bewaking  Borging[[17]](#footnote-18) | Budget[[18]](#footnote-19) |
| 1 | Talenten in kaart brengen en inzetten | Expertise die aanwezig wordt benut. | Er is onvoldoende overzicht van de kwaliteiten die we in huis hebben. | Gesprekken met medewerkers.  Onderzoeken wat de mogelijkheden zijn tot een overkoepelend zorgteam waarin alle talenten van de Olingertil worden benut. Minder gebruik hoeven maken van het RET.  Onze ambitie: Zorgteam Olingertilbreed. | MT Oling  IB-ers | Januari 2022 | MT |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Hieronder taken Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Borgen BPS | In het schooljaar 2018-2019 is de school gecertificeerd. De behaalde kwaliteit willen we borgen en verder ontwikkelen. | Er bestaat het gevaar van ‘achterover leunen’. | Doorgaan met inzetten HBG- coördinatoren.  Klassenbezoeken afleggen.  In de toekomst: Ontwikkeling van een plusklas in de school, mits we hiervoor gefaciliteerd worden. | HBG coördinator | Juni 2022 | Directie | 8000,-  (NPO) |
| 2 | Borgen ICT  Digitale geletterdheid | Alle groepen volgen de lessen die horen bij Basicly, digitale geletterdheid. Afspraken evalueren en borgen. | Om kinderen voor te bereiden op de maatschappij. De 21st century skills. Kinderen bewust te maken van social media, etc. | Dit schooljaar is het tweede jaar dat we werken met Basicly.  We hebben inmiddels een gezamenlijke visie opgesteld.  Door corona is de planning wat betreft de leerpaden niet helemaal gelukt. Komend schooljaar de planning weer oppakken en de kwaliteit borgen. Werken vanuit onze gezamenlijke visie. | Directie  ICT-er | Juni 2022 | Directie  ICT-er | 30.000 |
| 3 | Subsidies Corona | Achterstanden opsporen die ontstaan zijn tijdens de lockdown. Inzetten op deze achterstanden. Leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling. | Mede vanwege de lockdown liggen onze resultaten lager dan verwacht. | Na de zomervakantie starten met inzet van beide subsidies.  Subsidie inhaalprogramma: Start na de zomervakantie tot aan de kerstvakantie. Totaal moeten 29 leerlingen meedoen. Na schooltijd, op vrijdagmiddag. Aanbod: extra begeleiding op rekenen (handelend rekenen/bewegend leren inzetten) en begrijpend lezen (inzetten op strategieën).  NPO-subsidie: inzet meer handen in de klas, Rots en Water, HBG.  (zie scan + plan) | Directie  IB-er |  | Directie  Ib-ers | NPO-subsidie  Subsidie inhaal-programma |
| 4 | Sociaal emotionele methode | Aanschaffen nieuwe methode ‘sociaal emotionele ontwikkeling’. | Onze methode ‘Leefstijl’ is verouderd. We willen dit schooljaar gaan onderzoeken wat er op de markt is qua methodes voor de sociaal emotionele ontwikkeling. | Werkgroep opzetten. Onderzoeken welke methodes er op de markt zijn op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. | Directie  IB-er | Evalueren januari 2022 | Directie  IB-er | Uit de begroting |
| 5 | Buitenlessen | Buitenlessen en bewegend leren een prominentere plek in laten nemen in ons lesprogramma. | Kinderen leren door eropuit te gaan, fris te denken en samen dingen aan te pakken. Ook leren ze het beste door te bewegen. | Afgelopen schooljaar een pilot pleinspelen gedraaid met een aantal groepen. Dit is goed bevallen.  Volgende stap is om te onderzoeken hoe we het geven van buitenlessen kunnen integreren in ons onderwijsaanbod (bijv. via BuitenWijzer).  ‘De wereld in de school halen’. | Directie | Evalueren juni 2022 | Directie |  |

|  |
| --- |
| Domein 3: Ondersteuning & Begeleiding |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[19]](#footnote-20)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[20]](#footnote-21) | Stappen/acties[[21]](#footnote-22) | Coördinatie[[22]](#footnote-23) | Datum  gereed[[23]](#footnote-24) | Bewaking  Borging[[24]](#footnote-25) | Budget[[25]](#footnote-26) |
| 1 | Aanbieden van Kies-trainingen/SoVa-training in de Olingertil | Kinderen en ouders op een laagdrempelige hulp bieden. | Veel kinderen vertonen eigenzinnig, druk, dwars en ander gedrag dat moeilijk matcht met de eisen van de huidige samenleving. Sommige ouders en leerkrachten zoeken handvatten bij dit gedrag, maar willen niet gelijk het hulpverleningscircuit in.  Door tijdig in te grijpen/ hulp te bieden hopen we waar mogelijk onnodige psychiatrische classificaties en behandelingen bij kinderen te voorkomen.  Vorig schooljaar een pilot gedraaid. Deze pilot is goed bevallen. Beleid voortzetten. | Inventariseren welke ouders en kinderen hier aan mee willen doen.  Start na de zomervakantie. | MT  IB | Juni 2022 | IB |  |
|  | **Hieronder taken Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Rots en water school | Beleid’ Rots en Water’ in de school neerzetten. | In schooljaar 2018-2019 zijn we ‘Rots en Water’ school geworden.  We willen onze kinderen een sociale structuur bijbrengen zodat ze zich in de maatschappij kunnen handhaven op een gewenste manier. | Lessen ‘Rots en Water’ geven in alle groepen.  Beleid vaststellen hoe te werken in de klas met ‘Rots en Water’ i.c.m. Leefstijl/ de nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling.  Vanwege Corona is het niet gelukt om alle lessen te geven. Aan het begin van dit schooljaar de lessen van de bovenbouw inplannen.  Gedurende het schooljaar voor alle groepen een lessenserie inplannen. | Gedrag -specialist/  Rots en water-trainers  Directie | Januari 2022 | Voldoen aan eisen instituut Gadaku | 3000  NPO-gelden |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Domein 4: Organisatie & Management (deze punten worden na de verhuizing opgepakt). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[26]](#footnote-27)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[27]](#footnote-28) | Stappen/acties[[28]](#footnote-29) | Coördinatie[[29]](#footnote-30) | Datum  gereed[[30]](#footnote-31) | Bewaking  Borging[[31]](#footnote-32) | Budget[[32]](#footnote-33) |
| 1 | Besluitvorming MT | Er is een verdeling van Olingertil brede taken. | We willen meer integratie en eenheid in onze organisatie. | Verdelen van taken die Olingertilbreed zijn weggezet. Opnieuw naar de verdeling kijken, nu de voorzitter met pensioen is en de Citer een nieuwe directeur heeft. | MT Oling | Doorlopend | IKC plan |  |
| 2 | Profilering | Wij staan bekend als IKC met een uitstekend aanbod voor onderwijs en opvang. | Er is krimp in de regio. We willen niet zakken in aantal kinderen.  We willen een goed aanbod bieden. | Directiestatuut maken. | Vz MT | Doorlopend | IKC plan |  |
| 3 | Website | Website voor de Olingertil is klaar en gevuld met actueel nieuws. | De website is niet up to date. | Aanvullen informatie. Zorgen dat de website actueel is en blijft. | MT Oling | Januari 2022 | website |  |
| 4 | Beweg-wijzering | De routes in het gebouw zijn helder. | Bezoekers verdwalen in ons gebouw. | Uitzoeken welke ruimtes we aan willen geven. | Mt Oling | Na verhuizing | IKC plan |  |
| 5 | Zichtbaarheid organisaties | Er is één structuur in het gebouw waar drie partijen in deelnemen. | Er is nu weinig verantwoordelijkheid voor elkaars organisatie. | Gedeelde verantwoordelijkheid door Olingertil brede taken. | MT Oling | Januari 2022 | IKC plan |  |
| 6 | Verkeers-situatie | Het creëren van een veilige verkeerssituatie. | Er is sprake van gevaarlijke situaties wanneer kinderen worden gebracht en opgehaald met de auto. | Tijdens de verhuizing wordt de verkeersituatie aangepakt. | MT Oling | December 2021 | IKC plan |  |
| 7 | IKC raad | Er is een IKC brede raad voor medezeggenschap en ouderraad. | De afstemming van gezamenlijke ontwikkeling en vieringen worden dan goed geborgd. | Inrichten van een MR breed.  Inrichten van een OR breed. | Vz MT  Vz MT | Januari 2022 | IKC plan |  |
| 8 | Financiën | Er is zicht op inkomsten en uitgaven. | Zicht is onvoldoende.  Er is geen zicht op elkaars financiën. | Overlegmomenten instellen die alleen over geld gaan. | Vz MT | Juni 2022 | Financieel plan |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Folder IKC | Er is een folder waarin het aanbod van IKC Olingertil omschreven staat. | Om de eenheid in de Olingertil te bevorderen en om aan ouders meer zichtbaar te maken dat we toewerken naar een optimale samenwerking. | Folder maken. | Vz MT | Januari 2022 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Hieronder taken Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Profilerings/ oriëntatie-school | Een pilot draaien om als oriëntatieschool PABO-studenten een kijkje te geven in het onderwijs. | PABO studenten alvast laten meekijken hoe het er aan toe gaat op een school. Het vak ‘leerkracht’ weer op de kaart zetten. | In overleg met de PABO onderzoeken hoe we dit vorm gaan geven. | Directe | Januari/ juni 2022 | Directie |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[33]](#footnote-34)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[34]](#footnote-35) | Stappen/acties[[35]](#footnote-36) | Coördinatie[[36]](#footnote-37) | Datum  gereed[[37]](#footnote-38) | Bewaking  Borging[[38]](#footnote-39) | Budget[[39]](#footnote-40) |
| 1 | Team-vorming door de verschillende disciplines | Teamleden voelen meer gezamenlijke verantwoordelijkheid.  Taken met verantwoordelijkheid door hele gebouw, eventueel door takenclustering van meerdere organisaties. | Nu zitten we nog te veel in onze eigen organisatie. | Gezamenlijke bouwvergaderingen plannen.  Gezamenlijke scholing. | directies | Juni 2022 | directies |  |
| 2 | Gezamenlijk personeel | Een aantal teamleden werken bij twee partners in de Olingertil . | Integratie wordt gestimuleerd. | Gezamenlijke bouwvergadering.  Meer overleg tussen de partners in het gebouw. | directies | Juni 2022 | directies |  |
| 3 | Verhuizen | De school moet zonder kwaliteitsverlies verhuizen naar een noodgebouw | Aardbevings-  herstelwerkzaamheden | Het noodgebouw zo gebruiken dat er samengewerkt wordt tussen de drie partijen  Afstemming in de Olingertil tussen de drie gebruikers en de gemeente | MT Oling | Februari 2022 | Vz MT | Pm post  NAM |
| 4 | Versterken | Het gebouw moet zo aangepast worden dat het aardbeving en toekomstbestendig is | Aardbeving | Afstemming in de Olingertil tussen de drie gebruikers en de gemeente | MT Oling | Februari 2022 | Vz MT | PM post NAM |
| 5 | Schoolerf | Het nieuwe schoolerf moet zo goed mogelijk ingericht | Aardbeving en sbo school op het terrein | Afstemming in de Olingertil tussen de drie gebruikers en de gemeente.  Subsidietoekenning in de gaten houden. En daarna plan uitvoeren bij toekenning of een alternatief plan bedenken. | MT Oling | Februari 2022 | Vz MT | PM Post NAM |
|  | **Hieronder taken Jan Ligthart** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Gezamenlijke teamscholing | Inzetten van de Cedin uren.  Groepsdynamieken. | Alle leerkrachten krijgen scholing over groepsdynamieken. Kennis verbreden, zodat ze dit beter kunnen toepassen in hun eigen klas. | Cedin vragen of dit mogelijk is. | Directie | Juni 2022 | Directie | Uren Cedin/ NPO-gelden |
| 2 | Visie ontwikkeling | Met het team een nieuwe visie ontwikkelen. | Onze visie is verouderd. Ons team is in de loop van de jaren veranderd en vernieuwd. | Offerte van Bureau BOP goedkeuren. Data plannen.  BOP (bureau voor onderzoek en communicatie) voert met het hele team een groepsgesprek over de uitgangspunten van en de visie op onderwijs, de sterke punten en de meerwaarde van het onderwijsconcept. BOP schrijft een visie en middels een groepsgesprek wordt de visie aangescherpt en waar nodig aangevuld. | Directie | Juni 2022 | Directie | €840,- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domein 6: Strategisch beleid Marenland | | | | | | | | |
| Nr | Ontwikkel-punt | Doel/Resultaat[[40]](#footnote-41)  Prestatie indicator | Waarom, aanleiding[[41]](#footnote-42) | Stappen/acties[[42]](#footnote-43) | Coördinatie[[43]](#footnote-44) | Datum  gereed[[44]](#footnote-45) | Bewaking  Borging[[45]](#footnote-46) | Budget[[46]](#footnote-47) |
| 1 | Kwaliteit | In het schooljaar 2018-2019 is de school BPS gecertificeerd. De behaalde kwaliteit willen we borgen en verder ontwikkelen.  Eigenaarschap bij kinderen. | Het gevaar is dat we achterover gaan leunen nu we het certificaat behaald hebben.  Kinderen verantwoordelijk maken voor eigen werk en resultaten. Zelf eigenaar laten zijn van zijn of haar eigen leerproces. | Continueren werkgroep HBG- coördinatoren.  Klassenbezoeken afleggen.  In de toekomst: Ontwikkeling van een plusklas in de school, mits we hiervoor gefaciliteerd worden.  Sinds schooljaar 2017-2018 voeren we kindgesprekken over de resultaten en de doelen die kinderen moeten halen. Vorig schooljaar een teamscholing gevolgd van Cherill Woldberg (Cedin) om meer uit de kindgesprekken te halen.  Afspraken borgen en beleid continueren. | HBG coördinator  Directie | Juni 2022  Juni 2022 | Directie  Directie | ? |
| 2 | Talenten | Talenten die er zijn in beeld hebben (ouders, leerkrachten, pedagogisch medewerker en kinderen). | Benutten en inzetten van elkaars talenten. | Talenten van leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn in beeld.  Volgende stap is om de talenten van kinderen en ouders in beeld te krijgen.  Daarna onderzoeken hoe we deze talenten het beste in kunnen zetten. | Directie | Juni 2022 | Directie |  |
| 3 | Toekomst | Alle groepen minimaal twee excursies per schooljaar. Excursies zijn verbonden aan een lessenserie. Gekoppeld hieraan is dat we de omgeving meer in de school halen. De omgeving/natuur integreren in het lesaanbod.  Meer buitenlessen aanbieden.  Opzetten van een klusklas. | Kinderen niet alleen uit boeken nieuwe vaardigheden leren, maar ook nieuwe vaardigheden en ervaringen buiten de school opdoen tijdens excursies en/of buitenlessen.  Sommige kinderen in het onderwijs werken graag met hun handen. Zijn praktisch ingesteld. Leren liever door te doen, dan uit boeken. Aan deze leerstijl wordt nu nog te weinig aandacht geschonken. | Via de culturele mobiliteit kunnen groepen op excursie. Voor komend jaar wordt een plan gemaakt waar de verschillende groepen heen kunnen op excursie. De lessen laten aansluiten bij de excursie.  Daarnaast ook kijken hoe we de omgeving van de school meer naar binnen kunnen halen. Of juist meer naar buiten gaan.  In overleg met de Citer onderzoeken hoe we een klusklas kunnen opzetten binnen de school.  Eventueel kan de Kids2B hier ook bij aansluiten. | Directie  MT | Juni 2022  Juni 2022 | Directie  MT | Cultuur-pot  ? |
| 4 | Professionaliteit | Gebruik leerplein en extra lokaal | Door samen scholing te volgen, kunnen we dit gebouwbreed wegzetten, in plaats van schoolbreed. Elkaars talenten benutten.  Door gezamenlijke avonden te organiseren worden de onderlinge verbindingen groter tussen alle partners in de Olingertil. Door aan deze avonden thema’s/ inhoud te koppelen en met elkaar hierover te sparren en ervaringen uit te wisselen, wordt de professionaliteit vergroot.  Beide scholen werken met basicly. Ervaringen uitwisselen, elkaars expertise benutten. | In overleg met de Citer bekijken welke opleidingen wij gezamenlijk zouden kunnen oppakken.  Een deel van beide teams volgen samen BHV.  Vanaf volgend schooljaar de gezamenlijke ‘Olingertilavonden’ weer oppakken. | MT | Juni 2022 | MT | ? |
| 5 | Samenwerken | Samenwerken met de Citer en de kinderopvang om tot een Integraal Kind Centrum te komen met een eigen profiel en gezamenlijke visie. Waarin we ieders expertise zo goed mogelijk willen benutten.  Onderwijs en opvang vormen één geheel.  Samenwerken met onze partners uit de omgeving om een zo mooi mogelijk naschools aanbod te kunnen bieden aan onze leerlingen. Het naschoolse aanbod verbindt onderwijs en opvang.  Samenwerken met onze ouders. Samen met de leerling en ouders vormen wij een dynamische driehoek waarbij een goede communicatie belangrijk is.  Er worden ‘sterke’ oudergesprekken gevoerd waarbij de leerling centraal staat. | Wij willen graag toewerken naar een Integraal Kindcentrum met een eigen visie en profiel waarin de leerlingen centraal staan.  Binnen naar buiten halen en andersom. Daar hoort een goede samenwerking bij tussen onze partners uit de omgeving.  Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en leerlingen belangrijk, omdat je samen aan de slag gaat om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in zijn leerproces. | In gesprek met het bestuur. Wat is de koers? Zo goed mogelijk samenwerken of een integrale samenwerking?  Er zijn goede contacten met partners uit de omgeving. Aanbod is groot. Vervolgstap is om de opvang hier nog meer in te integreren.  Afgelopen schooljaar veel ingezet op een goede en duidelijke communicatie naar ouders. Dit zetten we voort. | MT  MT  MT | Juni 2022  Juni 2022  Juni 2022 | MT  MT  MT |  |

**Jaar(vergader)planner (zie kwintoomap 4 voor de vergaderplanning)**

|  |
| --- |
| September 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Oktober 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 | herfstvakantie |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| November 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| December 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |
| 52 | kerstvakantie |  |  |  |

|  |
| --- |
| Januari 2021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 1 | kerstvakantie |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Februari 2021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 | voorjaarsvak. |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Maart 2021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| April 2021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 | meivakantie |  |  |  |

|  |
| --- |
| Mei 2021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 18 | meivakantie |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Juni 2021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Juli 2021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Week | Datum | Soort overleg | Agendapunten | Status |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 | zomervakantie |  |  |  |
| 29 | zomervakantie |  |  |  |
| 30 | zomervakantie |  |  |  |
| 31 | zomervakantie |  |  |  |

1. Noteer de ontwikkel punten vanuit de checklist na weging op basis van de volgende vragen: Leidt het tot betere resultaten? Past het bij onze visie/ambitie? Is het opgenomen in onze meerjarenbegroting? Is het haalbaar? Is het urgent? Is de ontwikkeling al in gang gezet? **NB**: Beperk het aantal ontwikkelpunten! [↑](#footnote-ref-2)
2. Geef aan of het bij dit ontwikkelpunt gaat om oriëntatie, invoering of borging. Meerdere fasen in één jaar zijn mogelijk. [↑](#footnote-ref-3)
3. Het gaat hierbij om een actiepunt dat geen beschrijving of uitwerking in het jaarplan behoeft, maar wel moet worden opgenomen in de jaarplanning. [↑](#footnote-ref-4)
4. Geef aan of het actiepunt thuishoort in een van de vijf domeinen of dat het gaat om een algemeen actiepunt. [↑](#footnote-ref-5)
5. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-6)
6. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-7)
7. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-8)
8. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-9)
9. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-10)
10. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-11)
11. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-12)
12. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-13)
13. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-14)
14. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-15)
15. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-16)
16. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-17)
17. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-18)
18. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?1 [↑](#footnote-ref-19)
19. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-20)
20. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-21)
21. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-22)
22. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-23)
23. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-24)
24. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-25)
25. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-26)
26. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-27)
27. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-28)
28. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-29)
29. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-30)
30. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-31)
31. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-32)
32. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-33)
33. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-34)
34. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-35)
35. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-36)
36. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-37)
37. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-38)
38. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-39)
39. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-40)
40. Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt. [↑](#footnote-ref-41)
41. Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen? [↑](#footnote-ref-42)
42. Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken? [↑](#footnote-ref-43)
43. Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt? [↑](#footnote-ref-44)
44. Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd. [↑](#footnote-ref-45)
45. Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase) [↑](#footnote-ref-46)
46. Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen? [↑](#footnote-ref-47)